

**ПРАВИЛА
направления, рецензирования и опубликования научных статей
в журнале «Эргодизайн»**

1. К публикации принимаются научные и научно-технические статьи, отражающие результаты исследований, опытно-конструкторских разработок и другой научно-технической деятельности, проведенных автором (авторами), которые должны соответствовать тематике журнала.
2. Авторы должны предоставлять оригинальные работы, содержащие достоверные результаты проделанной научной работы, опытно-конструкторских разработок и другой научно-технической деятельности. При использовании текстовой или графической информации, заимствованной из работ других лиц, необходимы ссылки на соответствующие публикации. Если элементы рукописи ранее уже были опубликованы, то авторам необходимо сослаться на более раннюю работу, указав отличие новой работы от предыдущих.
3. Подача статьи в более чем один журнал является неприемлемой и расценивается как неэтичное поведение авторов.
4. Для публикации статьи в журнале в редакцию представляются в электронном виде:
 - текст статьи с подписями всех авторов (файл формата pdf); все поля – 2 см;
 - текст статьи (файл формата docx; Word-2010 и выше);
 - экспертное заключение о возможности опубликования материалов статьи в открытой печати (файл формата pdf) – для работающих граждан РФ;
 - письменная рекомендация научного руководителя (для аспирантов, магистрантов и студентов, публикующих без соавторов) (файл формата pdf);
 - пакет рисунков и иллюстраций (файлы формата tiff, jpg, разрешением не ниже 300 dpi).

После принятия статьи к публикации автор/коллектив авторов и учредитель заключают Лицензионный договор.

Текст статьи должен быть вычитан автором.

5. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. В качестве рецензентов преимущественно привлекаются члены редакционного совета журнала, обладающие профессиональными знаниями и опытом работы по научному направлению, близкому к теме рукописи авторов. Рекомендации рецензентов являются основанием для принятия решения о публикации статьи. Специалисты, работающие в той же организации, в которой работает и автор (авторы) статьи, не могут выступать в качестве рецензентов. Срок рецензирования - не более 20 дней со дня поступления статьи в редакцию журнала. При наличии рекомендации статьи к доработке или отказе в публикации автору высылается копия рецензии без указания персональных данных рецензента. Рецензии на статьи хранятся в редакции в течение 5 лет. При поступлении в редакцию научного издания соответствующего запроса она направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации копии рецензий.
6. Файлы, представляемые в редакцию, должны быть названы по фамилии первого автора (например, Ivanov_I.I.).
7. Объем статьи - 6-10 страниц формата А4 (режим автоматической расстановки переносов), включая графики, рисунки, таблицы и список литературы.
8. Текст статьи печатается через 1 интервал (см. прилагаемый шаблон текста статьи) и должен содержать:
 - в левом верхнем углу - УДК (высота букв - 12 пт.);
 - название статьи (высота прописных букв - 14 пт., шрифт жирный, выравнивание по центру);
 - имя, отчество и фамилия автора (авторов) (если авторов несколько, то перечисление авторов – через запятую; высота букв - 12 пт.; абзац – 1 см; надстрочные знаки – ссылки арабскими цифрами и знак ☒ «почтовый конверт» - для автора, который ведет переписку с редакцией издания);
 - ссылки:

- наименование организации (учреждения), где работает или учится каждый автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т.д.) и адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город, страна); если у авторов одно и то же место работы или учебы, то оно приводится один раз;
- электронный адрес каждого автора (e-mail) и его открытый идентификатор ученого (Open Researcher and Contributor ID – ORCID);
- аннотация (высота букв - 10 пт.; абзац – 1 см), которая содержит 150-250 слов:
 - цель исследования;
 - задачу, решению которой посвящена статья;
 - использованные автором (авторами) методы исследования и конструкторско-технологические решения;
 - новизну работы;
 - полученные в ходе исследования результаты и выводы;
- ключевые слова (3 – 15 слов; высота букв - 10 пт.; абзац – 1 см);
- *по желанию авторов:*
 - *благодарности: (... авторы выражают благодарность ...);*
 - *информация о финансировании исследования: (... работа выполнена при поддержке...);*
- текст статьи (высота букв - 12 пт.; абзац – 1 см); текст статьи должен быть структурирован и состоять из нескольких частей (рекомендуемые части: «Введение»; «Материалы и методы»; «Результаты»; «Обсуждение») или разделен по тематическим рубрикам и подрубрикам (рекомендуемые рубрики и подрубрики: «Введение»; раздел 1 «....»; раздел 2 «...»; ... ; Выводы/Заключение);
- список источников (высота букв - 10 пт., заголовков – прописными буквами); перечень текстовых библиографических ссылок (источников) включает записи только тех ресурсов, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи; отсылки на них оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 и располагаются в порядке цитирования источников в тексте статьи; источники, опубликованные в англоязычных изданиях, цитируются согласно Vancouver Style;
- *по желанию авторов:*
 - *библиографический список, который содержит записи на ресурсы по теме статьи, на которые не даны ссылки; нумеруются в алфавитном порядке; библиографическая запись формируется по ГОСТ Р 7.0.100; источники, опубликованные в англоязычных изданиях, цитируются согласно Vancouver Style;*
- информация об авторах: ученое звание ..., ученая степень ..., тел., должность, почетные звания ..., членство в научных и профессиональных сообществах ..., международные идентификационные номера автора (по желанию автора): Scopus-Author ID ..., Research-ID-Web of Science ..., Author-ID-РИНЦ ... (высота букв - 10 пт.);
- сведения о вкладе каждого автора (высота букв - 10 пт.) – по желанию авторского коллектива;
- сведения об отсутствии конфликта интересов (высота букв - 10 пт.);
- *по желанию автора - приложения.*

9. Заглавие статьи должно быть информативным, четко отражать ее содержание в нескольких словах (преимущественно ключевых). Аннотация дает возможность установить основное содержание статьи, определить его релевантность и следует ли читателю обратиться к полному тексту статьи (одним из вариантов построения аннотации является краткое повторение структуры статьи, включающей цели, задачи, методы, новизну и результаты).

10. Основной текст статьи должен быть структурирован. Он может состоять, например, из следующих частей:

- *Введение - раздел должен быть ориентирован автором на выполнение трех основных функций: формулировка (постановка) исследовательской проблемы (задачи), обоснование ее актуальности и обзор опорной информации, позволяющей в дальнейшем читателю, не обращаясь к дополнительным источникам,*

понять суть излагаемого материала. Эти три функции рекомендуется структурно оформить в трех абзацах;

- *Материалы, модели, эксперименты и методы - раздел описывает кратко план исследования, последовательность выполнения его этапов и содержит обоснование выбора автором определенных методов на каждом из этапов, так как этот раздел посвящен анализу методологического инструментария, используемого автором, что позволяет читателю оценить валидность полученных результатов исследования;*
- *Результаты - раздел предназначен для систематизации собранного в результате эксперимента статистического материала, обобщаемого в форме таблиц, схем, графиков и т.д.; он, как правило, не содержит авторской интерпретации и контекстуального анализа, а содержит лишь представленные в наиболее удобной для восприятия форме объективные результаты.*

Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.

11. Формулы, буквенные обозначения (прописные и строчные, латинского и греческого алфавитов), цифры, знаки должны быть четкими, различимыми. Все латинские буквы набираются курсивом, все русские и греческие – прямо. Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 (версия Word-2010 и выше) размером 12 пт.

12. Рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы и др. графические материалы размещаются внутри текста (после их упоминания) и должны иметь подрисуночные подписи (высота букв - 10 пт., выравнивание по центру), а таблицы – заголовок. Формат обтекания рисунков - «вокруг рамки». На рисунках надписи пишутся прямо, с заглавной буквы, шрифт - Times, высота букв – 10 пт. Формулы на рисунках должны быть набраны в редакторе, совместимом с MS Word 2010 и выше. Подписи под рисунками (всегда) и надписи на рисунках (как правило) приводятся на русском и английском языках.

13. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», должен содержать не менее 10 наименований изданий, напечатанных не ранее 1980 г. и представленных преимущественно в изданиях из Перечня ВАК, международных базах Scopus и/или Web of Science.

14. Единицы измерения всех физических величин приводятся в СИ.

15. Редакционная коллегия проводит экспертизу комплектности представленных документов (в соответствии с п. 4), анализирует текст статьи на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» и рецензирует статьи, используя критерии актуальности, научной новизны, информативности, соответствия основным научно-техническим направлениям журнала. Уровень неоформленных заимствований текста статьи (включая список источников) не должен превышать 12%.

16. Если статья по рекомендации редакционного совета возвращается на доработку (до 7 рабочих дней), то в журнале указывается дата поступления исправленного текста.

17. Авторам статей гонорар не выплачивается; статьи публикуются бесплатно.

18. Статьи, не соответствующие тематике научно-технического журнала, этическим нормам, не отвечающие настоящим требованиям, а также представленные с нарушением комплектности к рассмотрению **не принимаются**. Статьи, не соответствующие критерию оригинальности по п.15, и/или получившие две отрицательные рецензии **не публикуются**. Рукописи авторам не возвращаются. Редакция не несёт обязательств по рецензированию всех поступающих материалов и не вступает в дискуссию с авторами отклоненных рукописей.